



РОСГИДРОМЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЬИ»
(ФГБУ «Дальневосточное УГМС»)

ПРИКАЗ

22.06.2015 № 206

Об организации работ по
противодействию коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25. 12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с целью организации работы по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в следующем составе,
Председатель комиссии:
- Паршин В.В., начальник учреждения.
Члены комиссии:
- Варфоломеева Г.Ю., заместитель главного бухгалтера;
- Гладченко Н.Н., начальник планово-экономического отдела;
- Дурсенев А.И., начальник ОГСН;
- Светличный И.А., начальник отдела специальных и мобилизационных работ;
- Евко И.А., начальник отдела кадров.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУ «Дальневосточное УГМС» (Приложение №1).
3. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по противодействию коррупции» (Приложение № 2).
4. Документоведу 1 категории Л.В. Могорычевой ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц, в том числе начальников структурных подразделений (включая ТДС).
5. Начальникам всех структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом под роспись, подчиненных работников, после чего оригиналы расписок направить в учреждение.

- 6. Начальнику отдела кадров (И.А. Евко) обеспечить ознакомление под роспись с приложениями № 1 и № 2 к данному приказу, вновь принимаемых на работу сотрудников, а равно при переводе работников на другие должности.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



В.В.Паршин



РОСГИДРОМЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(ФГБУ «Дальневосточное УГМС»)

Ленина ул., д.18,
г. Хабаровск 680000
телеграф: ХАБАРОВСК ГИМЕТ
тел/факс: (4212) 23-29-60
pcgms@dvugms.khv.ru
ИНН/КПП
2721198826/272101001

58

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБУ «Дальневосточное УГМС»
от 22.06.2015 г. № 206

№ _____
На № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее "Комиссия") в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее ФГБУ "Дальневосточное УГМС", учреждение).

1.2. Для координации деятельности работников, управленческих подразделений и органов управления учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в учреждении создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- выявлению случаев конфликта интересов и их урегулирования

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, или уголовную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники ФГБУ "Дальневосточное УГМС";
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании ФГБУ "Дальневосточное УГМС", услуг .

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Законом РФ от 19.07.1998 г."О гидрометеорологической службе";
- Нормативными актами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;
- Уставом ФГБУ "Дальневосточное УГМС"
- Настоящим положением и положением учреждения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУ «Дальневосточное УГМС».

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения начальником учреждения.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления учреждения антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность органов управления учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии, утверждается приказом начальника учреждения.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - руководитель учреждения(председатель комиссии);
 - представитель отдела ОГСН (член комиссии);
 - представитель отдела специальных и мобилизационных работ(член комиссии);
 - представитель отдела кадров(член комиссии);
 - представитель отдела бухгалтерского учета(член комиссии);
 - представитель планово-экономического отдела(член комиссии).
- 3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.
- 3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.5. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.8. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных

подразделений, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.9. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.12. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.13. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре учреждения.

4.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

4.6. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения.

4.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений начальником учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является начальником учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений учреждения и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
 - с техническим советом учреждения по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;
 - с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
-



РОСГИДРОМЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(ФГБУ «Дальневосточное УГМС»)

Ленина ул., д.18,
г. Хабаровск 680000
телеграф: ХАБАРОВСК ГИМЕТ
тел/факс: (4212) 23-29-60
pcgms@dvugms.khv.ru
ИНН/КПП
2721198826/272101001

64
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ФГБУ «Дальневосточное УГМС»
от 22.06.2015 г. № 206

№ _____
На № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»

1. Цели и задачи положения

1.1. Положение о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее ФГБУ «Дальневосточное УГМС», учреждение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения.

1.2. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ФГБУ «Дальневосточное УГМС», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у его работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами, и законными интересами ФГБУ «Дальневосточное УГМС», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем) которой он является.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ФГБУ «Дальневосточное УГМС» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе договоров гражданско-правового характера.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФГБУ «Дальневосточное УГМС».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования.

4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ФГБУ «Дальневосточное УГМС». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (в заявлении работника о приеме на работу или о переводе на другую должность). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель комиссии по противодействию проявлениям коррупции.

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ФГБУ «Дальневосточное УГМС» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. ФГБУ «Дальневосточное УГМС» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника в установленном законом порядке на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из учреждения по основаниям и в порядке предусмотренных законодательством.

4.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, не противоречащие закону.

4.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ФГБУ «Дальневосточное УГМС» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - не допускать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
-