



РОСГИДРОМЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «Дальневосточное УГМС»)

ПРИКАЗ

29.07.2015 № 240

г. Хабаровск

С целью организации работы по противодействию коррупции в Федеральном бюджетном Учреждении «Дальневосточное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» и во исполнение приказа № 206 от 22.06.2015 г.,
п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить бланк «Обязательство сотрудника о недопущении конфликта интересов» как Приложение № 1 к Трудовому договору с 10.07.2015 г.

2 Начальнику отдела кадров (И.А.Евко) обеспечить ознакомление под роспись с данным Приложением № 1 к Трудовому договору всех вновь принимаемых на работу сотрудников, а так же при переводе работников Учреждения на другие должности.

3 Документоведу 1 категории (Могорычевой Л.В.) ознакомить с настоящим приказом всех начальников структурных подразделений, включая ТДС.

4 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 1 листе.

Начальник Учреждения

В.В.Паршин

Конфиденциально

Утверждаю
Начальник Учреждения
ФГБУ «Дальневосточное УГМС»

В.В.Наршин
"09" _____ 2015 г.

Обязательство
сотрудника о недопущении конфликта интересов

Я _____, заключая трудовой договор с ФГБУ «Дальневосточное УГМС» (далее Учреждение), обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать Учреждение при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся поставщиком продукции или услуг Учреждения;

я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе фирмы, являющейся потребителем продукции или услуг Учреждения.

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Учреждения для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения администрации Учреждения.

3. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

4. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов Учреждения.

5. Незамедлительно информировать Учреждение о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от клиентов, поставщиков и партнеров.

6. Не использовать денежные средства и другое имущество Учреждения в целях оказания влияния на работников сторонних организаций без предварительного разрешения администрации Учреждения.

7. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о фактах критичных контактов с представителями фирм-конкурентов, налоговых и правоохранительных органов, криминальных структур, религиозных сект. Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с Учреждением и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности Учреждения и его персонала.

Я _____, прочитал(а), понял(а) и принимаю условия и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять. Я понимаю, что нарушение любого из них может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до моего увольнения из Учреждения, а при причинении прямого или косвенного ущерба - к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

"__" _____ 200__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

С положением «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУ Дальневосточное УГМС» ознакомлен(а) _____